

## แบบบันทึกผลการให้บริการ/ จัดให้ประชาชนวัยแรงงานได้รับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล)

สำนักงานแรงงานจังหวัด...เลย.....

## สำหรับผู้รับบริการ

## 1. ข้อมูลผู้รับบริการ

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

1.1 เลขรหัสประจำตัวประชาชน  -  -  -  - 1.2 ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี วุฒิการศึกษา.....  
เลขที่ ..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด ..... โทรศัพท์.....  
สถานภาพการทำงาน  มีงานทำ ว่างงาน / ตกงาน

## 2. รายละเอียดการรับบริการด้านแรงงานจากกระทรวงแรงงาน

2.1 ปัญหา / ความต้องการ ด้านแรงงาน (ระบุ).....

## 2.2 บริการที่ได้รับจากหน่วยงาน

- ด้านการจัดหางาน (ระบุ).....
- ด้านการฝึกอาชีพ (ระบุ).....
- ด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน(ระบุ).....
- ด้านการประกันสังคม (ระบุ).....
- ด้านสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ (ระบุ).....
- ด้านบริการข้อมูลข่าวสาร (ระบุ) .....
- ด้านอื่นๆ (ระบุ).....

## 2.3 โครงการจ้างงานเร่งด่วน และพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนฯ

 จ้างงานเร่งด่วนฯ  พัฒนาทักษะฝีมือฯ - การมอบชุดเครื่องมือพื้นฐานเพื่อประกอบอาชีพ ได้รับ ไม่ได้รับ

## 3. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาสมัครแรงงานจังหวัดเลย

## สำหรับผู้เจ้าหน้าที่

## 4. ช่องทางการให้บริการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

- โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ  อาสาสมัครแรงงาน  บัณฑิตอาสาสมัคร
- การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่  การให้บริการ ณ สำนักงานฯ  โครงการ อื่น ๆ.....

## 5. สรุปผลการให้บริการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

## 5.1 รายละเอียดการให้บริการ

- ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น (ระบุ).....
- ดำเนินการเอง โดย (ระบุกิจกรรม).....

## 5.2 การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการให้บริการ (ตามห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม)

- มีอาชีพ / มีงานทำ  มีรายได้เสริม  ได้รับโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ได้รับสวัสดิการ / สิทธิด้านแรงงาน  ยังไม่ได้รับการแก้ไขปัญหา  ไม่สามารถติดต่อได้

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....